



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

ওয়েব সাইট- www.cumillapoly.gov.bd

ই-মেইল- comillapoly65054@yahoo.com ☎-081-76077

স্মারক নং- কু.প.ই/ সংস্থাপন/বিজ্ঞপ্তি/২০১৯/

তারিখ : ০৫/২০১৯ খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি

অত্র ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানান যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি-৪ শাখা এর স্মারক নং- ০৫.০০.০০০.১৭৩.০৮.০০১.১৮-৮৬, তারিখ : ৩০/০৪/২০১৯ খ্রিঃ এবং অত্র ইনস্টিটিউটের ০৫/০৫/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের সভার আলোচনার প্রেক্ষিতে গৃহিত সিদ্ধান্ত (স্মারকনং- কুপই/সংস্থাপন/এক ও প্রশা রেজুলেশন/২০১৯/১১২৫, তারিখ : ০৫/০৫/২০১৯ খ্রিঃ) মোতাবেক ১৪৪০ হিজরী সনের (২০১৯ খ্রিঃ) পবিত্র রমজান মাস উপলক্ষে অত্র ইনস্টিটিউটের অফিস সময়সূচী (সরকারী ছুটির দিন ব্যতিত) নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা হলো।

ক্রমিক নং	অফিস সময় (প্রথম শিফট)	অফিস সময় (দ্বিতীয় শিফট)	নামাজের বিরতি
০১.	০৯ : ০০ থেকে ১২ : ৩০	০১ : ৩০ থেকে ০৫ : ০০	বেলা ১২:৩০ থেকে ১:৩০ পর্যন্ত।

আসন্ন পর্ব সমাপনী পরীক্ষা-২০১৯ চলাকালীন সময়ে পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শিক্ষক/কর্মচারী/পাম্প চালক/নিরাপত্তা/বিদ্যুৎ কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ স্ব-স্ব দায়িত্বে যথারীতি নিয়োজিত থাকবেন।

এই আদেশ (পহেলা রমজান হতে শেষ রমজান পর্যন্ত) ০৭/০৫/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

তারিখ : ০৫/০৫/২০১৯ খ্রিঃ।

স্মারক নং- কু.প.ই/ সংস্থাপন/বিজ্ঞপ্তি/২০১৯/১১২৭ (৩০),

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

১. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/পিআইডব্লিউ/পিআইইউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
৪. উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনস্টিটিউট।
৫. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কুমিল্লা।
৬. চিফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান : সিভিল/ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল/পাওয়ার/ইলেকট্রনিক্স/কম্পিউটার/নন-টেক, অত্র ইনস্টিটিউট। (বিষয়টি আপনার বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ।)
৭. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ/নিরাপত্তা/লাইব্রেরী/স্টোর/প্রকিউরমেন্ট/ফোকাল পার্সন, অত্র ইনস্টিটিউট।
৮. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক : বাপশিস/বাপশিপ/বাকাশিঅকস, অত্র ইনস্টিটিউট।
৯. শাখা প্রধান : সংস্থাপন/হিসাব/একাডেমিক/লাইব্রেরী/স্টোর/নিরাপত্তা/ফার্মাসিস্ট, অত্র ইনস্টিটিউট। (বিষয়টি আপনার শাখার সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ।)
১০. নোটিশ বোর্ড, অত্র ইনস্টিটিউট।
১১. সংশ্লিষ্ট নথি/সংরক্ষণ নথি।

(মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।