



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট  
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

ওয়েব সাইট- [www.cumillapoly.gov.bd](http://www.cumillapoly.gov.bd)

ই-মেইল- [comillapoly65054@yahoo.com](mailto:comillapoly65054@yahoo.com) ফোন-০৮১-৭৬০৭৭

স্মারক নং- কুপই/সংস্থাপন/বিজ্ঞপ্তি/২০২০/

তারিখ : ০৫/২০২০ খ্রিঃ।

### বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০১৪.০৭.১৩৬(১০০০), তারিখ : ০৭/০৫/২০২০ খ্রিঃ এবং কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০২৩.৩৯.০০২.১৭-২৪, তারিখ : ০৭/০৫/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অত্র ইনস্টিটিউটের সকল কর্মকর্তা, শিক্ষক, কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যমান “সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০১৯ (পরিমার্জিত সংস্করণ)” এর সরকারি প্রতিষ্ঠান এবং সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের করণীয় ও বর্জনীয় নির্ধারণ করা এবং এ ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা ও গোপনীয়তা নিশ্চিত করার বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। বর্ণিত নির্দেশিকা মোতাবেক সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যম ব্যবহার করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সেই সাথে সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যম ব্যবহার ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে ‘কন্টেন্ট’ ও ‘ফ্রেড’ সিলেকশনে সকলকে সতর্কতা অবলম্বন এবং অপ্রয়োজনীয় ট্যাগ, রেফারেন্স বা শেয়ার করা পরিহার করতে হবে। সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমের অপব্যবহার বা নিজ একাউন্টের ক্ষতিকারক কন্টেন্টের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীগণ ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন। বর্ণিত বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে প্রচলিত আইন ও বিধি-বিধান অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

স্মারক নং- কুপই/সংস্থাপন/বিজ্ঞপ্তি/২০২০/৩৯১৩৬ (৩৪),

তারিখ : ০৪/০৫/২০২০ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

১. সচিব/উপ-সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষামন্ত্রণালয়, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা-১০০০।
২. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. পরিচালক (প্রশাসন) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৪. জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
৫. পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
৬. উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনস্টিটিউট।
৭. চিফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান : সিভিল/ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল/পাওয়ার/ইলেকট্রনিক্স/কম্পিউটার/নন-টেক, অত্র ইনস্টিটিউট। (বিষয়টি আপনার বিভাগে কর্মরত সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
৮. জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, কুমিল্লা।
৯. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক : বাপশিস/বাপশিপ/বাকাশিঅকস, অত্র ইনস্টিটিউট।
১০. জনাব আবদুল ওয়াদুদ, ইন্সট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (টেক) কম্পিউটার ও সদস্য “ওয়েব সাইট হালনাগাদ কমিটি”, অত্র ইনস্টিটিউট (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১. শাখা প্রধান & সংস্থাপন/হিসাব/একাডেমিক/স্টোর/লাইব্রেরী/নিরাপত্তা/ফার্মাসিস্ট, অত্র ইনস্টিটিউট।
১২. জনাব .....
১৩. নোটিশ বোর্ড, অত্র ইনস্টিটিউট।
১৪. সংরক্ষণ নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।