



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

ওয়েব সাইট- www.cumillapoly.gov.bd

ই-মেইল- comillapoly65054@yahoo.com ☎-০৮১-৭৬০৭৭



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্মারক নং- কুপই/সংস্থাপন/বিজ্ঞপ্তি/২০২০/

তারিখ : /০৬/২০২০ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

অত্র ইনস্টিটিউটের সকল কর্মকর্তা, শিক্ষক, কর্মচারী ও ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের স্মারক নং-৫৭.১৭.০০০০.২০১.২৮.০০১.১৭.৬৭৮৫, তারিখ : ১২/০১/২০২০ খ্রিঃ (শিক্ষা বর্ষপঞ্জি: ২০১৯-২০২০ সংশোধিত) অনুযায়ী ঘোষিত গ্রীষ্মকালীন ছুটি (রোস্টার) উপলক্ষ্যে আগামী ২৭/০৬/২০২০ হতে ১১/০৭/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মোট ১৫ (পনের) দিন ইনস্টিটিউটের সকল ক্লাশ বন্ধ থাকবে।

১. ছুটিকালীন সময়ে সংস্থাপন শাখা, একাডেমিক শাখা, হিসাব শাখা, জেনারেল স্টোর শাখা ও লাইব্রেরী সরকারি ছুটির দিন ব্যতিত প্রতিদিন খোলা থাকবে।
২. পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/শিক্ষক, কর্মচারী, নিরাপত্তার কাজে জড়িত কর্মকর্তা-কর্মচারী, বিদ্যুৎ কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও পাম্প ড্রাইভার যথারীতি স্ব স্ব দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবেন।
৩. বিভিন্ন বিভাগ/শাখায় যারা ছুটিকালীন সময়ে ডিউটি করবেন তাদেরকে রোস্টারে কী কাজে জড়িত থাকবেন তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ পূর্বক সরকারী কাজে যাতে কোন বিঘ্নের সৃষ্টি না হয় সেদিকে বিশেষভাবে লক্ষ্য রেখে রোস্টার তালিকা প্রস্তুত করে (সংশ্লিষ্ট চিফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধানগণ) আগামী ২৭/০৬/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে মূল ০২ কপি (ফরমের কপি সংযুক্ত) নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে জমা দেয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।
৪. অধ্যক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে কোন শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারী ইচ্ছামত ছুটি ভোগ/কর্মস্থল ত্যাগ না করার বিষয়ে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

স্মারক নং- কুপই/সংস্থাপন/বিজ্ঞপ্তি/২০২০/৪০৫৯(১০),

তারিখ : ২১/০৬/২০২০ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, কারিগরি শিক্ষা ভবন, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনস্টিটিউট।
৪. চিফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান : সিভিল/ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল/পাওয়ার/ইলেকট্রনিক্স/কম্পিউটার/নন-টেক, অত্র ইনস্টিটিউট। [বর্ণিত ছুটিকালীন সময়ে সরকারী কার্যক্রমের যাতে অসুবিধা না হয় সেই দিকে লক্ষ্য রেখে রোস্টার তালিকা প্রস্তুত করার অনুরোধসহ।]
৫. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কুমিল্লা।
৬. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক : বাপশিস/বাপশিপ/বাকাশিঅকস, অত্র ইনস্টিটিউট।
৭. হোস্টেল সুপার : ময়নামতি (আলমগীর) ছাত্রাবাস/শহীদুল্লাহ (আবু ইউছুফ খান) ছাত্রাবাস/ছাত্রী নিবাস, অত্র ইনস্টিটিউট।
৮. শাখা প্রধান : সংস্থাপন/হিসাব/একাডেমিক/স্টোর/লাইব্রেরী/নিরাপত্তা, অত্র ইনস্টিটিউট। [বর্ণিত ছুটিকালীন সময়ে সরকারী কার্যক্রমের যাতে অসুবিধা না হয় সেই দিকে লক্ষ্য রেখে রোস্টার তালিকা প্রস্তুত করার অনুরোধসহ।]
৯. নোটিশ বোর্ড, অত্র ইনস্টিটিউট।
১০. সংশ্লিষ্ট নথি/সংরক্ষণ নথি।

(মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।