গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।
ওয়েব সাইট- www.cumillapoly.gov.bd
ই-মেইল- comillapoly65054@yahoo.com ☎-০৮১-৭৬০৭৭

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

স্মারক নং- কুপই/সংস্থাপন/বিজ্ঞপ্তি/২০২০/ তারিখ ঃ /০৯/২০২০ খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৫১৪.০৬.০০২.২০-১৫৯, তারিখ ঃ ৩১/০৮/২০২০ খ্রিঃ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষামন্ত্রণালয় এর স্মারক নং-৫৭.০০.০০০০.০৪০.১৬.০২৭.১৭.৬৫৯, তারিখ ঃ ০৭/০৯/২০২০ খ্রিঃ এবং কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৯৯.০২৫.২০.৩৯, তারিখঃ ০৯/০৯/২০২০ খ্রিঃ মোতাবেক অত্র ইনস্টিটিউটে কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং ছাত্র-ছাত্রীদের (আবাসিক এলাকায় বসবাসরত শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীর পরিবারসহ) অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর বর্তমান পরিস্থিতিতে জনসাধারণের সার্বিক কার্যাবলী/চলাচলের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। যাহা অত্র ইনস্টিটিউটে কর্মরত, অধ্যয়নরত এবং বসবাসরত সকলকে আবশ্যিক ভাবে পালন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১. অত্র ইনস্টিটিউটে কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীদের সার্বিক কার্যাবলী/চলাচলের ক্ষেত্রে অবশ্যই যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক জারিকৃত) অনুসরণ করতে হবে।
২. অফিস কক্ষে এবং কক্ষের বাহিরে/বাসস্থানের বাহিরে সর্বাবস্থায় আবশ্যিকভাবে মাস্ক পরিধান করাতে হবে।
৩. অফিস কক্ষে এবং কক্ষের বাহিরে/বাসস্থানের বাহিরে অবশ্যই পারস্পরিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে।
৪. স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে (বাধ্যতামূলক)।
৫. অত্র ইনস্টিটিউটের কোন শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী কর্মস্থল ত্যাগ করতে হলে যথযথ কারণ উল্লেখ পূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকীর নিকট হতে কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে।
৬. স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত বিধানাবলী অমান্যকারী শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীর বিরুদ্ধে যে কোন সময় মোবাইল কোর্ট পরিচালনাসহ যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা নির্দেশক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।

স্বাক্ষরিত/-
(মোহাম্মদ রিহান-উদ্দিন)
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

স্মারক নং- কুপই/সংস্থাপন/বিজ্ঞপ্তি/২০২০/৪৪৮৩(১৬), তারিখ ঃ ১৩/০৯/২০২০ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) ঃ

১. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৪. পরিচালক (প্রশাসন/পরিঃ ওউন্নঃ/ভোক./পিআইইউ/ভোকেশনাল) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৫. জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
৬. পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
৭. উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনস্টিটিউট।
৮. চিফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান ঃ সিভিল/ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল/পাওয়ার/ইলেকট্রনিক্স/কম্পিউটার/নন-টেক, অত্র ইনস্টিটিউট (বিষয়টি আপনার বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করাসহ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)।
৯. জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, কুমিল্লা।
১০. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক ঃ বাপশিস/বাপশিপ/বাকাশিঅকস, অত্র ইনস্টিটিউট।
১১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ঃ প্রকিউরমেন্ট/লাইব্রেরী/নিরাপত্তা/স্টোর/ফোকাল পার্সন/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, অত্র ইনস্টিটিউট (বিষয়টি আপনার অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করাসহ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)।
১২. হোস্টেল সুপার ঃ ময়নামতি আলমগীর ছাত্রাবাস/শহীদুল্লাহ আবু ইউছুফ খান ছাত্রাবাস/ছাত্রী নিবাস, অত্র ইনস্টিটিউট (বিষয়টি আপনার হোস্টেলের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করাসহ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)।
১৩. জনাব আবদুল ওয়াদুদ, ইন্সট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (টেক) কম্পিউটার ও সদস্য "ওয়েব সাইট হালনাগাদ কমিটি", অত্র ইনস্টিটিউট **(পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**
১৪. শাখা প্রধান ঃ সংস্থাপন/হিসাব/একাডেমিক/স্টোর/লাইব্রেরী/নিরাপত্তা, অত্র ইনস্টিটিউট (বিষয়টি আপনার শাখার সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করাসহ নিম্নস্বাক্ষর কারীর সমন্বয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১৫. জনাব .....।
১৬. নোটিশ বোর্ড, অত্র ইনস্টিটিউট।
১৭. সংরক্ষণ নথি/সংশ্লিষ্ঠ নথি।

(মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন)
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

E:\সংস্থাপন শাখা(মুখলেছ)-২০২০\Biggopti\Bigofte-1.Doc