



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট  
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।



"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

ওয়েব সাইট- [www.cumillapoly.gov.bd](http://www.cumillapoly.gov.bd)  
ই-মেইল- [comillapoly65054@yahoo.com](mailto:comillapoly65054@yahoo.com) ☎-০৮১-৭৬০৭৭

স্মারক নং- কুপই/সংস্থাপন/বিজ্ঞপ্তি/২০২০/

তারিখ : /১০/২০২০ খ্রিঃ।

## সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি

অত্র ইনস্টিটিউটে কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮/১০/২০২০ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ০৯ঃ৩০ ঘটিকার সময় অত্র ইনস্টিটিউট এর কনফারেন্স রুমে এক সাধারণ সভা আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত সভায় সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের-কে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক যথাসময়ে বিনা ব্যর্থতায় উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

### আলোচ্য সূচী :

- ১। প্রতিষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার করন।
- ২। সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যম ব্যবহারের সতর্কতা।
- ৩। বিবিধ।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

স্মারক নং- কুপই/সংস্থাপন/বিজ্ঞপ্তি/২০২০/ ৪৭৪০(৩০)।

তারিখ : ২৫/১০/২০২০ খ্রিঃ।

### সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

১. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পরিঃ ও উন্নয়ন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৪. উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনস্টিটিউট।
৫. চীফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান : সিভিল/ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল/পাওয়ার/ইলেকট্রনিক্স/কম্পিউটার/নন-টেক, অত্র ইনস্টিটিউট। (বিষয়টি আপনার বিভাগে কর্মরত সকলকে অবহিত পূর্বক সভায় যথাসময়ে উপস্থিত রাখার অনুরোধসহ)।
৬. জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, কুমিল্লা।
৭. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক : বাপশিস/বাপশিপ/বাকাশিঅকস, অত্র ইনস্টিটিউট।
৮. হোস্টেল সুপার : ময়নামতি আলমগীর ছাত্রাবাস/শহীদুল্লাহ আবু ইউছুফ খান ছাত্রাবাস/ছাত্রী নিবাস, অত্র ইনস্টিটিউট।
৯. শাখা প্রধান : সংস্থাপন/হিসাব/একাডেমিক/স্টোর/লাইব্রেরী/নিরাপত্তা, অত্র ইনস্টিটিউট। (বিষয়টি আপনার শাখায় কর্মরত সকলকে অবহিত পূর্বক সভায় যথাসময়ে উপস্থিত রাখার অনুরোধসহ)।
১০. নোটিশ বোর্ড, অত্র ইনস্টিটিউট।
১১. সংরক্ষণ নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।