



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট  
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।



ওয়েব সাইট- [www.cumillapoly.gov.bd](http://www.cumillapoly.gov.bd)

ই-মেইল- [comillapoly65054@yahoo.com](mailto:comillapoly65054@yahoo.com) ফোন-০৮১-৭৬০৭৭

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্মারক নং- কুপই/সংস্থাপন/বিজ্ঞপ্তি/২০২০/

তারিখ : /১১/২০২০ খ্রিঃ।

### বিজ্ঞপ্তি

অত্র ইনস্টিটিউটে কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র ইনস্টিটিউটের ইন্সট্রাক্টর (সিভিল), জনাব এ.বি.এম.সামছুল আরেফিন ও জনাব মো হুমায়ুন কবির পাটওয়ারী এর পূর্ণ চাকুরী জনিত অবসরোত্তর ছুটি উপলক্ষ্যে আগামী ১৫/১১/২০২০ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১০ঃ০০ ঘটিকার সময় অত্র ইনস্টিটিউট এর কনফারেন্স রুমে বিদায় অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত অনুষ্ঠানে কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

স্মারক নং- কুপই/সংস্থাপন/বিজ্ঞপ্তি/২০২০/৪৮৪৪(১২)

তারিখ : /১১/২০২০ খ্রিঃ।

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :**

১. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পরিঃ ও উন্নয়ন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৪. আঞ্চলিক পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা
৫. উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনস্টিটিউট।
৬. চীফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান : সিভিল/ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল/পাওয়ার/ইলেকট্রনিক্স/কম্পিউটার/নন-টেক, অত্র ইনস্টিটিউট। (বিষয়টি আপনার বিভাগে কর্মরত সকলকে অবহিত পূর্বক সভায় যথাসময়ে উপস্থিত রাখার অনুরোধসহ)।
৭. জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, কুমিল্লা।
৮. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক : বাপশিস/বাপশিপ/বাকশিঅকস, অত্র ইনস্টিটিউট।
৯. হোস্টেল সুপার : ময়নামতি আলমগীর ছাত্রাবাস/শহীদুল্লাহ আবু ইউছুফ খান ছাত্রাবাস/ছাত্রী নিবাস, অত্র ইনস্টিটিউট।
১০. শাখা প্রধান : সংস্থাপন/হিসাব/একাডেমিক/স্টোর/লাইব্রেরী/নিরাপত্তা, অত্র ইনস্টিটিউট। (বিষয়টি আপনার শাখায় কর্মরত সকলকে অবহিত পূর্বক সভায় যথাসময়ে উপস্থিত রাখার অনুরোধসহ)।
১১. নোটিশ বোর্ড, অত্র ইনস্টিটিউট।
১২. সংরক্ষণ নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।