



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা। ফোন-081-76077

ওয়েব সাইট- [www.cumillapoly.gov.bd](http://www.cumillapoly.gov.bd)

ই-মেইল- [comillapoly65054@yahoo.com](mailto:comillapoly65054@yahoo.com)



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্মারক নং- ৫৭.০৩.১৯৩৩.৩০১.৩১.০৯৫.২১.-

তারিখ : ২৪ আষাঢ়, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
০৮ জুলাই, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

### অফিস আদেশ

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫৭.০৩.০০০০.০১০.১৮.০১০.২১-২৪৪, তারিখ : ০৬/০৭/২০২১ খ্রিঃ এর নির্দেশনা মোতাবেক অত্র ইনস্টিটিউটের চিফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা প্রধানসহ কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার চেম্বার/বিভাগ/সপ/ল্যাব/স্টোর/শাখা সমূহসহ সর্বত্র –‘No Mask No Service’ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। স্বাভাবিক স্যানিটাইজার ব্যবহার, ঘন ঘন সাবান পানি দিয়ে হাত ধোয়া, সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা, হাঁচি-কাশি শিষ্টাচার পরিপালন সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি বিভিন্ন বিষয়ে জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রম অব্যাহত রাখাসহ যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি পালন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

বিষয়টি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্বয়ং প্রধানমন্ত্রির নির্দেশনা বিধায় অতিব গুরুত্বের সাথে কোন প্রকার ব্যত্যয় না ঘটিয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা আবশ্যিক।

স্বাক্ষরিত/-

(প্রকৌশলী মোঃ রকিব উল্লাহ)

অধ্যক্ষ

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

৩৪২৬৬২

স্মারক নং- ৫৭.০৩.১৯৩৩.৩০১.৩১.০৯৫.২১-১০৯৪(১২);

তারিখ : ২৪ আষাঢ়, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
০৮ জুলাই, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

১. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২. পরিচালক (প্রশাসন/পরিঃ ও উন্নঃ/ভোক./পিআইইউ/পিআইডব্লিউ/আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনস্টিটিউট।
৪. জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
৫. চিফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান : সিভিল/ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল/পাওয়ার/ইলেকট্রনিক্স/কম্পিউটার/নন-টেক, অত্র ইনস্টিটিউট (বিষয়টি আপনার বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত পূর্বক নিশ্চিত করণ এর অনুরোধসহ)।
৬. জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, কুমিল্লা।
৭. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক : বাপশিস/বাপশিপ/বাকাশিঅকস, অত্র ইনস্টিটিউট।
৮. হোস্টেল সুপার : ময়নামতি আলমগীর ছাত্রাবাস/শহীদুল্লাহ আবু ইউছুফ খান ছাত্রাবাস/ছাত্রী নিবাস, অত্র ইনস্টিটিউট।
৯. জনাব মামুন আহমেদ, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (টেক) কম্পিউটার, অত্র ইনস্টিটিউট (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. শাখা প্রধান : সংস্থাপন/হিসাব/একাডেমিক/স্টোর/লাইব্রেরী/নিরাপত্তা, অত্র ইনস্টিটিউট (বিষয়টি আপনার শাখার সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত পূর্বক নিশ্চিত করণ এর অনুরোধসহ)।
১১. জনাব .....
১২. নোটিশ বোর্ড, অত্র ইনস্টিটিউট।
১৩. সংরক্ষণ নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(প্রকৌশলী মোঃ রকিব উল্লাহ)

অধ্যক্ষ

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।