

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

ওয়েবসাইট : www.cumillapoly.gov.bd

ই-মেইল : comillapoly65054@yahoo.com

সিটিজেন চার্টার

১.১ ভূমিকা (Introduction) : কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন একটি কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। এখানে ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

১.২ লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য (Aims & Objectives) :

- বাংলাদেশের অনন্য আধুনিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসাবে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ এবং কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত রূপরেখা বাস্তবায়নের মাধ্যমে যুগোপযোগী শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবন-যাত্রার মানোন্নয়নে তাৎপর্যপূর্ণ অবদান রাখা।
- সেবা গ্রহণকারীগণের সঙ্গে নিবিড় যোগাযোগ স্থাপন এবং তাদের পরামর্শ গ্রহণের মাধ্যমে প্রচলিত সেবা প্রদানের প্রক্রিয়াকে আরো গতিশীল ও মানসম্মত করে গড়ে তোলা।

২. নাগরিক সেবা :

২.১ সেবা সমূহ :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ভর্তি/পুনঃভর্তি/বদলীতে ভর্তি/ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	কাশিঅ ও বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	১. উপাধ্যক্ষ ২. বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার
২	সেমিস্টার গ্র্যান্ড/বর্ষপঞ্জি প্রস্তুত ও বিতরণ	হার্ড কপি ও সফট কপি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	-	ক্রাস গুরুর ১ম সপ্তাহের মধ্যে	শিক্ষকবৃন্দ
৩	স্টুডেন্ট আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/একাডেমিক শাখা	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	ক্রাস গুরুর ১ম সপ্তাহের মধ্যে	১. উপাধ্যক্ষ ২. বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার
৪	রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন ও বিতরণ	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	রেজিস্ট্রার	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো হতে প্রাপ্তির ১ম সপ্তাহের মধ্যে	১. বিভাগীয় প্রধান ২. রেজিস্ট্রার মোবাইল : ০১৭৩৫১৫০৭০২
৫	বৃত্তি/উপবৃত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সকল ধরনের বৃত্তি সংক্রান্ত	ব্যাংক একাউন্ট ও স্বাক্ষর সম্বলিত প্রমানপত্র	বিনামূল্যে	তালিকা প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে	১. প্রকোশলী আব্দুল ওয়াদুদ ফোকালা পারসন মোবাইল : ০১৮১৩১৫৯২৪৭ ২. বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭৩৫১৫০৭০২ ৪. হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার
৬	পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি, ফলাফল প্রকাশ ও সংরক্ষণ	নোটিশ/ওয়েব সাইট	বাকাশিবো তথ্য অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বাকাশিবো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১. অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ ২. বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার
৭	সকল ধরনের নম্বরপত্র ও ডিপ্লোমা সনদ বিতরণ	হার্ডকপি	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	ফলাফল প্রকাশের ১ সপ্তাহের মধ্যে	১. উপাধ্যক্ষ ২. বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার
৮	প্রশংসাপত্র, প্রত্যয়নপত্র ও অন্যান্য সনদ বিতরণ	লিখিত আবেদন ও ফি জমা প্রদান	টাকা জমা দানের রশিদ, রেজিস্ট্রার সেকশন	মন্ত্রণালয়, কাশিঅ, বাকাশিবো নির্ধারিত ব্যাংক/হিসাব শাখায়	জমা রশিদ প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে	রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭৩৫১৫০৭০২
৯	মন্ত্রণালয়, কাশিঅ, বাকাশিবো, ব্যানবেইস বা চাহিত তথ্য প্রদান	হার্ড কপি ও সফট কপি	-	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	১. অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ ২. বিভাগীয় প্রধান ৩. শাখা প্রধান
১০	বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত বিতরণ	হার্ড কপি/সফট কপি	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি	বিনামূল্যে	অর্থ বৎসর শেষ হওয়ার ১ মাসের মধ্যে	হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার
১১	দরপত্র দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও	হার্ড কপি	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	১. ক্রয় কমিটি

	সংরক্ষণ			ব্যাক/হিসাব শাখা		২. স্টোর অফিসার ৩. স্টোর কিপার
১২	সরবরাহকারীর বিল প্রদান/জামানত ফেরত	লিখিত আবেদন	বিজ্ঞপ্তি/কার্যাদেশ এর শর্ত অনুযায়ী/হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ দিন	১. স্টোর অফিসার ২. স্টোর কিপার ৩. হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার
১৩	অডিট আপত্তি বিষয়ক কার্যাবলী	হার্ডকপি/সফটকপি	মন্ত্রণালয়/অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	বিনামূল্যে	পত্র প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	১. অধ্যক্ষ ২. হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার
১৪	জামানত ফেরত/সম্মানী/বিল/ অগ্রীম প্রদান ও সমন্বয়	লিখিত আবেদন	-	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	১. হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার মোবাইল : ০১৭৪৪৩৬৫৪৭২
১৫	ছুটি, শাস্তি বিনোদন ও চাকুরী সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	লিখিত আবেদন	-	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	১. উপাধ্যক্ষ/বিভাগীয় প্রধান ২. প্রধান সহকারী ৩. হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার
১৬	প্রশিক্ষণ (ইন-হাউজ, আভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক)	অফিস আদেশ	-	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	১. কাশিঅ ২. উপাধ্যক্ষ ৩. প্রধান সহকারী ৪. হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার
১৭	অত্যাবশ্যকীয় জনবল নিয়োজিতকরণ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, নিয়োজিতকরণ কমিটির সুপারিশের আলোকে যোগ্য প্রার্থীদের বাছাই ও মনোনয়ন		বিনামূল্যে	গঠিত নিয়োজিতকরণ কমিটির সুপারিশের আলোকে	১. নিয়োজিতকরণ কমিটি ২. প্রধান সহকারী
১৮	ইভাস্ট্রিক্টে প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান	চুক্তিপত্র	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	বিনামূল্যে	-	১. উপাধ্যক্ষ ২. বিভাগীয় প্রধান
১৯	চাকুরীপ্রাপ্তি সংক্রান্ত সহায়তা	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েব সাইট	জব প্রেসমেন্ট সেল	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	প্রকৌশলী মোঃ সাজিদ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জব প্রেসমেন্ট সেল মোবাইল: ০১৭২১১৩১২২০
২০	TVET সপ্তাহ, অভিভাবক দিবস, ত্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন, সম্রাস, জঞ্জিবাদ, ইভটিজিং ও মাদক বিরোধী সচেতনতা মূলক সভা আয়োজন, স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন।	অফিস আদেশ নোটিশ বোর্ড ও ওয়েব সাইটে প্রেরণ	কাশিঅ, বাকাশিবো, মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা ও কুপই এর অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	আয়োজক কমিটি/উপ-কমিটি
২১	কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সহায়তা	লিফলেট, বুকলেট	তথ্য সেবা কেন্দ্র	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য কেন্দ্র

২.২ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) : সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করণ। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করণ।

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিম্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ফোকাল পার্সন	০৩ দিন
২	ফোকাল পার্সন সমাধানে ব্যর্থ হলে	অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ	০২ দিন

২.৩ সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

১. নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরন পূর্বক জমা প্রদান।
২. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
৩. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্র সমূহে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা এবং রশিদ গ্রহণ।
৪. দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা।

মুহাম্মদ মাজহারুল ইসলাম চৌধুরী
উপাধ্যক্ষ
কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।
ফোন : ০৮১-৭৬০৭৭

প্রকৌশলী মোঃ রকিব উল্লাহ
অধ্যক্ষ
কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।
ফোন : ০৮১-৭৬০৭৭